


СОГЛАСОВАН
заместитель руководителя
агентства по управлению
государственным имуществом
Красноярского края


Д.Н. Катышев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
и науки Красноярского края
« 14 » апреля 2011 № 52-03/д
первый заместитель
министра образования и науки
Красноярского края

С.И. Маковская

УСТАВ

краевого государственного казенного образовательного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Красноярский детский дом № 3»

Копия изготовлена с устава юридического лица	Принят: Общим собранием работников краевого государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Красноярский детский дом № 3»
ОГРН	дата присвоения
1022402478670	24.10.2002
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи	Протокол от _____ № _____
за ГРН	дата присвоения
2112468254050	15.04.2011

г. Красноярск, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	6
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	7
5. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	9
6. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ	14
7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	15
8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ	19
9. СТРАХОВАНИЕ	19
10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	20
11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ	20
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Красноярский детский дом №3» именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Красноярским краем для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере «Образование» и по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Тип Учреждения – образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вид Учреждения – детский дом смешанный.

1.2. Учреждение является правопреемником краевого государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Красноярский детский дом №3», зарегистрированного в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю от 13 ноября 2007 года.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: ***краевое государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Красноярский детский дом №3».***

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ***КГКОУ «Красноярский детский дом №3».***

1.5. Министерство образования и науки Красноярского края наделено функциями учредителя Учреждения на основании распоряжения Правительства Красноярского края от 10.03.2011 № 145-р.

Полномочия собственника от имени Красноярского края осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края.

1.6. Учреждение находится в ведении министерства образования и науки Красноярского края (далее – учредитель), на основании постановления Правительства Красноярского края от 14.08.2008 № 42-п «Об утверждении положения министерства образования и науки Красноярского края и установлении предельной численности

государственных гражданских служащих и иных работников министерства образования и науки Красноярского края».

Учредитель осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) министерства образования и науки Красноярского края, агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края, Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Положением об управлении краевыми государственными учреждениями и настоящим Уставом.

1.12. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

1.13. Юридический и фактический адрес Учреждения:

660055,

Красноярский край,

г.Красноярск,

ул.Джамбульская, 24

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- образование и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- охрана прав и интересов воспитанников.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является содержание и создание условий для воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их социальная адаптация.

2.3. Основным видами деятельности Учреждения являются:

- содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- реализация образовательных программ дошкольного, дополнительного образования детей и других образовательных услуг, в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, их воспитания и коррекции имеющихся отклонений в развитии.

2.4. Право на осуществление образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение обладает полномочиями государственного заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

3.5. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.6. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края и назначением имущества;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе Красноярского края;
- заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Красноярского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах бюджетного финансирования;
- создавать внутренние структурные подразделения (центры, музеи, клубы), которые руководствуются в своей деятельности Положением.

3.7. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, а также за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

3.8. Учреждение является законным представителем воспитанников Учреждения.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание и воспитание воспитанников в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

4.2. Организация образовательно-воспитательного процесса в учреждении ведется на русском языке и строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой Учреждением самостоятельно.

4.3. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание воспитания, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении в соответствии с гигиеническими требованиями для образовательных учреждений данного типа и вида.

Режим дня детей дошкольного и школьного возраста, детей с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и рекомендациями для данного контингента воспитанников.

4.4. В Учреждении организуются следующие воспитательные группы:

- разновозрастные (не более 8 человек);
- одновозрастные (до 4 лет - не более 5 человек, от 4 лет и старше - не более 10 человек).

4.5. В Учреждении могут открываться специальные (коррекционные) группы для детей с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с учредителем. Определение детей в эти группы осуществляется только на основании заключения краевой психолого-медико-педагогической комиссии. Групповые и индивидуальные коррекционные занятия с воспитанниками осуществляются в соответствии с образовательной программой.

4.6. Учреждение организует обучение детей в соответствии с индивидуальными особенностями и возрастом в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в учреждениях дополнительного образования и других образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс, расположенных на территории г. Красноярска. Учреждение оказывает содействие образовательным учреждениям в успешном обучении воспитанников. Все вопросы учебно-воспитательной работы Учреждение решает в тесном контакте с педагогическими коллективами образовательных учреждений, в которых обучаются воспитанники.

4.7. Учреждение осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса, разрабатывает и реализует программы психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

4.8. В период летних каникул Учреждение организует отдых воспитанников в оздоровительных учреждениях, молодежных и туристических лагерях, лагерях труда и отдыха и в других формах летнего оздоровительного отдыха.

4.9. Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм объединения воспитанников.

4.10. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

4.11. Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в Учреждении, учреждениях дополнительного образования, в иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

4.12. В Учреждении не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками воспитательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические и медицинские работники, и иные работники Учреждения.

5.2. Прием детей в Учреждение осуществляется согласно требованиям действующего законодательства, определяющих порядок приема детей в Учреждение данного типа, и на основании направления учредителя.

5.3. В Учреждение в течение всего календарного года принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет.

5.4. В Учреждение принимаются:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей, в установленном законом порядке;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение, которых не установлено.

5.5. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание этих детей должно осуществляться отдельно.

5.6. На каждого ребенка, определяемого в Учреждение, специалисты по опеке и попечительству органов местного самоуправления, предоставляют:

- опись документов, хранящихся в личном деле ребенка;
- направление в Учреждение, выданное учредителем;
- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка, паспорт (для детей старше 14 лет);
- акт органов местного самоуправления о направлении ребенка в Учреждение на полное государственное обеспечение со сведениями о наличии либо отсутствии у ребенка права пользования (права собственности) на жилое помещение;
- документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или возможность воспитания ими ребенка;
- решение суда о лишении родительских прав (об ограничении в родительских правах, признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими);
- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органами внутренних дел;
- заявление родителей (единственного родителя о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- копия приговора суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- акт первичного обследования условий жизни ребенка;
- сведения о наличии и месте жительства братьев, сестер и других близких родственников ребенка, отказ родственников от установления опеки (попечительства);
- договоры об открытии на имя ребенка счетов в кредитных организациях;
- решения суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение ребенка, получающего пенсию, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, удостоверение об инвалидности (при наличии у ребенка инвалидности);
- сведения о жилье;
- выписка из домовой книги или справка о регистрации ребенка по месту жительства и составе семьи;

- правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера, договоры купли-продажи, доверительного управления имуществом, иные договоры);
- документы о месте проживания ребенка, подтверждающие отсутствие права пользования и права собственности на жилое помещение, в том числе справка органов местного самоуправления по месту проживания на момент потери родителей;
- документы, подтверждающие отсутствие права пользования и права собственности на жилое помещение на момент потери родителей;
- справка Управления федеральной регистрационной службы по Красноярскому краю;
- справка ФГУА «Ростехинвентаризация», филиал по Красноярскому краю;
- справка органа местного самоуправления об отсутствии права пользования жилым помещением по договору социального найма;
- описание имущества ребенка и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- медицинские документы о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребенка, а также заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), полис обязательного медицинского страхования;
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- характеристика на ребенка из образовательного учреждения, из учреждения временного пребывания (социально-реабилитационный центр, приют);
- анкета ребенка;
- справку регионального оператора Государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, о том, что сведения о ребенке содержатся в банке данных;
- фотография ребенка.

5.7. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии воспитанника (при наличии), а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья);
- документ об образовании;
- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- документы, подтверждающие право воспитанника на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;
- справка о пребывании воспитанника в Учреждении;
- пенсионное удостоверение (при наличии);

- пенсионная книжка (при наличии);
- удостоверение об инвалидности (при наличии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

5.8. Выпуск воспитанников Учреждения производится приказом директора. Выпуску из Учреждения подлежат:

- воспитанники, получившие основное общее образование;
- воспитанники, получившие среднее (полное) общее образование.

Выпуск воспитанников, как правило, производится в конце августа.

5.9. Учреждение производит отчисление воспитанников независимо от их возраста и времени года, в связи с возвращением для дальнейшего воспитания к родителям, а также в связи с передачей в семьи граждан на усыновление, под опеку (попечительство) или в приемную семью.

5.10. Воспитанники Учреждения, получившие основное общее образование или среднее (полное) общее образование направляются для получения специальности в учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и другие учебные заведения, либо трудоустраиваются.

5.11. Учреждение имеет право в исключительных случаях разрешать временно (до одного года) бесплатно проживать и питаться своим выпускникам до их трудоустройства или дальнейшего обучения по согласованию с учредителем.

5.12. Выпускники Учреждения обеспечиваются сезонной одеждой и обувью по нормам, установленным Законом Красноярского края от 05.07.2005 № 15-3672 «Об установлении норм питания, обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в краевых государственных образовательных учреждениях», а также единовременным денежным пособием.

5.13. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на бесплатное содержание и получение общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на защиту своих прав и интересов;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- на условия, гарантирующие сохранение и укрепление их здоровья;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.14. Воспитанники обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения и правила поведения воспитанников, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников.

Воспитанники несут иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.15. Отношения между работниками Учреждения и администрацией Учреждения регулируется трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему законодательству.

5.16. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

5.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.18. Права и обязанности работников Учреждения, а также предоставляемые им социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.19. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- участвовать в заседаниях педагогического совета Учреждения;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов;
- на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Учреждения;
- на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Учреждения, профессиональную переподготовку;
- свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы, в рамках образовательных программ Учреждения;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- повышать квалификацию, с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- на сокращенный рабочий день и сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов);
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста.

5.20. Педагогическим работникам Учреждения разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности.

5.21. Работники Учреждения проходят обязательный медицинский осмотр (обследование).

5. 22. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты Учреждения;
- по приказу директора Учреждения проходить периодические медицинские осмотры;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- обеспечивать безопасность образовательно-воспитательного процесса;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения образовательного процесса.

5.23. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог-психолог.

5.24. Социальный педагог осуществляет мероприятия по социальной защите прав, социальной адаптации и реабилитации воспитанников, изучает психолого-медико-педагогические особенности личности воспитанников, выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, отклонения в поведении воспитанников и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку, устанавливает сотрудничество с органами опеки и попечительства, другими ведомствами и службами по вопросам социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по соблюдению жилищных прав воспитанников Учреждения, в том числе подготовке документов, необходимых для решения жилищных вопросов выпускников Учреждения, их предоставление в жилищную комиссию для льготного предоставления жилья.

5.25. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатными медицинскими работниками или специально закрепленными за Учреждением органом здравоохранения медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;
- организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;
- профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;
- работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний;
- организация физического воспитания, закаливания и питания воспитанников.

Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области лицензирования отдельных видов деятельности.

6. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Красноярского края на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы или в соответствии с краевыми целевыми программами;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- гранты от иностранных и российских юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке.

6.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой;

6.5. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления движимого имущества с балансовой стоимостью свыше 1000 минимальных размеров оплаты труда на момент списания и недвижимого имущества осуществляется агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется учредителем.

6.6. Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.8. В соответствии с учредительными документами Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава, изменений и дополнений в устав Учреждения по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- г) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

7.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством.

По согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор.

Трудовой договор с директором Учреждения, может быть, расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с действующим законодательством;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- осуществляет деятельность по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса, предоставляет в установленном Учредителем порядке информацию о данных условиях и осуществляемой работе;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

7.4. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет.

7.6. Компетенция Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения, Педагогического совета, Попечительского совета определяется настоящим Уставом и Положением.

7.7. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;

- принятие Устава, изменений и дополнений Устава, утверждаемых учредителем и регистрируемых направлений развития Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- избрание членов Совета учреждения.

7.8. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

7.9. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются на основе простого большинства голосов, являются полномочными, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ сотрудников и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения являются обязательными для всех работников Учреждения.

7.10. На Общем собрании работников Учреждения прямым открытым голосованием избираются члены Совета Учреждения.

7.11. В состав Совета Учреждения входят представители от воспитанников Учреждения.

7.12. В компетентность Совета Учреждения входит:

- осуществление управления Учреждением;
- разработка и внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива работников Учреждения;
- программы развития Учреждения;
- правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- предложений по совершенствованию организации образовательно-воспитательного процесса;
- осуществление контроля за исполнением решений Общего собрания коллектива работников Учреждения, информирование его об их исполнении.

7.13. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания и подписывает решения.

7.14. Заседания Совета Учреждения созываются, как правило, один раз в квартал, либо по мере необходимости.

7.15. Решения Совета Учреждения принимаются на основе простого большинства голосов, являются полномочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения Совета Учреждения являются обязательными для администрации и всех работников Учреждения.

7.16. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского Совета определяются настоящим Уставом Учреждения и положением. Положение о Попечительском совете определяет задачи, функции и права Попечительского совета.

7.17. Основной целью Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

7.18. В Попечительский совет входят ответственные лица организаций или учреждений, оказывающие благотворительную помощь и другие услуги Учреждению и директор Учреждения. В работе Попечительского совета имеет право участвовать представитель учредителя Учреждения.

7.19. Попечительский совет выбирает из своего состава председателя, секретаря, осуществляет ввод в свой состав новых членов.

7.20. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в квартал. При необходимости заседания могут проводиться чаще. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава.

7.21. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов.

7.22. Директор Учреждения обязан предоставлять Попечительскому совету все материалы, бухгалтерские и другие документы, а также личные объяснения, относящиеся к рассматриваемому вопросу.

7.23. Деятельность Попечительского совета может быть также прекращена по решению Попечительского совета путем открытого голосования 2/3 голосов всех членов Попечительского совета.

7.24. На заседании Попечительского совета ведется протокол, который подписывается секретарем и председателем Попечительского совета.

7.25. Протокол с решением в печатном и электронном виде передается всем членам Попечительского совета.

7.26. Педагогический совет – является органом самоуправления Учреждения, действует в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

7.27. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательно-воспитательном процессе является членом Педагогического совета.

7.28. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который организует работу Педагогического совета.

7.29. Решения Педагогического совета утверждаются Председателем Педагогического совета.

7.30. Педагогический Совет проводится не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

7.31. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников.

7.32. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

7.33. Педагогический совет:

- утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации;
- обсуждает и проводит выбор форм, методов образовательно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения;
- способствует реализации образовательной программы Учреждения;
- обсуждает, утверждает и организует выполнение планов всех подразделений и служб Учреждения, заслушивает сообщения о санитарно-гигиеническом режиме Учреждения, социально-психологическом климате, состоянии здоровья воспитанников;
- осуществляет текущую координацию деятельности педагогического коллектива в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- анализирует состояние и результативность образовательно-воспитательной деятельности;
- рассматривает сложные педагогические и методические вопросы, изучает, оценивает и распространяет передовой педагогический опыт Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решения о создании клубов, студий, кружков и других объединений воспитанников, утверждает содержание их деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.
- контролирует исполнение принятых решений;

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной

деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, министерством финансов Красноярского края, службой по контролю в области образования Красноярского края, агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края.

8.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года предоставлять в агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края обновленную карту учета государственного имущества, копию балансового отчета, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края.

9. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Правительство Красноярского края создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

10.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края.

10.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении директором Учреждения локальные акты.

11.2. К видам локальных актов регламентирующих деятельность Учреждения относятся: правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения, принимаемые в Учреждении в рамках осуществления уставной деятельности.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются учредителем по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

12.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава краевого государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Красноярский детский дом №3»,

зарегистрированная в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю от 20 января 2009 года.